

หลักฐานประกอบของผู้ขาย

กรณีนิติบุคคล

| | | |
|---|---|------|
| ๑. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร พร้อมชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า | ๑ | ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรอง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ | ๑ | ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | ๑ | ฉบับ |
| ๗. เอกสารอื่นๆ (ระบุ) | ๑ | ฉบับ |

กรณีบุคคลธรรมดา

| | | |
|---|---|------|
| ๑. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร พร้อมชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ | ๑ | ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่นๆ (ระบุ) | ๑ | ฉบับ |

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัทฯ/ห้าง/ร้าน (ถ้ามี)
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS เท่านั้น